Documentação da demonstração

Permita que outra pessoa reproduza a demonstração

Comece pelo resultado

Diga quem usa a agenda e qual fluxo será demonstrado. Indique a versão ou o commit, o ambiente, a data da última verificação e os pré-requisitos. Use o README como ponto de entrada para o roteiro e as instruções de preparação.

Prepare o ambiente

Descreva como iniciar o serviço, carregar dados fictícios e obter acesso de teste pelo canal apropriado. Registre o fuso, a data e o recurso usados na agenda. Deixe explícitas as partes simuladas, como pagamento em sandbox.

Inclua observações verificáveis

Ao final de cada etapa, informe o que deve aparecer na tela ou no histórico. Registre limitações conhecidas e inclua instruções para voltar ao estado inicial entre apresentações.

Documentação da demonstração

Escreva um roteiro que funcione em sequência

Exemplo de roteiro para a agenda

```
Versão: v1.4.0 (exemplo) | Ambiente: homologação
Fuso: America/Sao_Paulo | Pagamento: sandbox

1. Abra a agenda com a conta de demonstração.
2. Escolha o recurso Sala A e o horário das 09:00.
3. Conclua o pagamento pelo fluxo de teste.
4. Abra o histórico. A reserva deve estar confirmada.
5. Recarregue a página e confira a mesma reserva.
6. Execute a rotina de limpeza do ambiente de teste.
```

Preparação específica

Antes da sessão, escolha e registre a data, disponibilize o horário e verifique a conta. Se a confirmação for assíncrona, indique onde acompanhar o status e o que fazer quando o tempo esperado for excedido.

Evidências

Guarde o resultado esperado e o observado, com data e versão. Se incluir imagens, use dados fictícios e confira que a captura mostra o estado descrito.

Documentação da demonstração

Exercício resolvido

Cenário

A primeira apresentação funciona, mas a segunda falha na seleção das 09:00. A reserva da sessão anterior continua ocupando a Sala A.

Resolução

Documente uma rotina de preparação que restaure somente os dados da demonstração ou forneça um recurso exclusivo por execução. Antes de cada sessão, confira que o horário está disponível. Depois da apresentação, execute a limpeza prevista no ambiente de teste.

Critério de aceite

Peça a outra pessoa para executar o roteiro duas vezes seguidas usando apenas a documentação. Nas duas sessões, ela deve conseguir confirmar a reserva e encontrá-la no histórico. Anote os pré-requisitos ou passos que exigiram ajuda e incorpore-os ao roteiro.

Referências primárias

GitHub Docs — README do repositório

Diátaxis — Tutoriais

Documentação da demonstração

Torne o roteiro reproduzível por outra pessoa

Inclua dados de exemplo e resultados observáveis

Registre versão, pré-requisitos, instruções para preparar a agenda e o resultado esperado em cada etapa. Descreva como limpar a reserva usada e voltar à condição inicial.

Exercício adicional

Uma pessoa executa o roteiro, mas não sabe se o checkout foi concluído. O que acrescentar?

Resolução

Indique onde consultar o estado, quando esperar a confirmação e qual mensagem deve aparecer. Inclua um cenário alternativo que fica pendente e compare os dois resultados.

Ao assistir ao vídeo

Observe como instruções de início rápido ajudam quem ainda não conhece o projeto.

Vídeo complementar

How To Write a Useful README on GitHub (em inglês)